

入札時に提出する書類について

玉城町役場総務防災課

I. 工事費内訳書（様式第3号）について

工事費内訳書は、エクセルファイルに入力し、提出してください。

会社名及び代表者名の記入、押印は入札書と同様としてください。

II. 同種工事の施工実績（様式第4号）に添付する書類について

①契約書（当初及び変更契約分全部）の写し＋コリンズ登録内容確認書（工事实績）又は竣工時コリンズ登録カルテ〔受領書を含む〕（簡易コリンズ不可）

②契約書（当初及び変更契約分全部）の写し＋実績工事の竣工時仕様書及び完成認定書の写し

③契約書（当初及び変更契約分全部）の写し＋実績工事の竣工時仕様書及び履行証明書

※上記①、②、③いずれかのパターンで提出してください。

※③のパターンで書面提出する場合は、履行証明書は原本を提出してください。

III. 配置予定の主任技術者等の資格・施工実績（様式第5号）に添付する書類について

①資格者証の写し＋コリンズ登録内容確認書（工事实績）又は竣工時コリンズ登録カルテ〔受領書を含む〕（簡易コリンズ不可）＋3ヶ月以上の恒常的な雇用関係にあることを証明する書類

②資格者証の写し＋実績工事の竣工時仕様書及び完成認定書の写し＋現場代理人等選任（変更）通知書の写し＋3ヶ月以上の恒常的な雇用関係にあることを証明する書類

③資格者証の写し＋実績工事の竣工時仕様書及び履行証明書＋現場代理人等選任（変更）通知書の写し＋3ヶ月以上の恒常的な雇用関係にあることを証明する書類

※上記①、②、③いずれかのパターンで提出してください。

※③のパターンで書面提出する場合は、履行証明書は原本を提出してください。

※平成20年4月1日以降発注の国の機関、県、市町村及びコリンズ登録された公益民間企業の工事において、主任技術者としての資格を有し、全工事期間中、工事に従事した現場代理人の実績を同種工事の施工実績とする場合は、①のみの提出パターンになります。

IV. 様式の記入にあたっての注意事項

各様式に記入していただく工事内容は、受注時のものではなく竣工時の内容を記入してください。

V. 提出方法

次のとおり別々の封筒に入れて提出してください。

①入札書【長3】

②工事費内訳書（様式第3号）【長3】

③同種工事の施工実績（様式第4号）、配置予定の主任技術者等の資格・施工実績（様式第5号）
【角2】