

仕様書別紙1

玉城町が受注者に提供するデータ等

玉城町は、別紙1「業務仕様書」の定めに従い、実施する事業に応じて以下のデータを受注者に提供する。なお、任意で実施する事業ごとに必要なデータの種類・抽出期間については、該当事業の仕様書を参照すること。

1. 委託業務の開始に当たって提供するもの

(1) 特定健康診査関連情報データ(必須)

1 特定健康診査・特定保健指導受診歴データ

・FKAC165／ファイル形式:CSV 過去4年度分(前年度分を含まない)

・FKAC167／ファイル形式:CSV 過去5年度分(前年度分を含む)

2 特定健康診査対象者データ

各年度の当初時点(4月1日)で、その年度内の健康診査対象全員のデータを含むもの。

・FKAC161又は FKAC173など／ファイル形式:CSV 当年度を含む3年度分

※上記が抽出できない場合、もしくは上記が実際の勧奨対象者と乖離がある場合、玉城町作成の特定健康診査対象者データ／ファイル形式:Excel, CSV

(2) 被保険者情報データ(必須)

被保険者管理台帳(KDB 帳票 p26_006)／ファイル形式:CSV

(3) KDB システム帳票データ(ファイル形式:CSV)(必須)

ア S21_001 地域の全体像の把握

イ S21_001 (任意)地域の全体像の把握(国保_地区)

ウ S21_001 (任意)地域の全体像の把握(後期)

エ S21_003 健康診査・医療・介護データからみる地域の健康課題

オ S21_006 人口及び被保険者の状況(被保険者)

カ S21_007 質問票調査の状況

キ S21_008 健康診査の状況

ク S21_011 厚労省様式(様式1-1)基準金額以上となったレセプト一覧

ケ S21_012 厚労省様式(様式2-1)6ヶ月以上入院しているレセプトの一覧

コ S21_014 厚労省様式(様式3-1)生活習慣病全体のレセプト分析

サ S21_018 厚労省様式(様式3-5)虚血性心疾患のレセプト分析

シ S21_019 厚労省様式(様式3-6)脳血管疾患のレセプト分析

ス S21_020 厚労省様式(様式3-7)人工透析のレセプト分析

セ S21_024 厚労省様式(様式5-2)健康診査有所見者状況(男女別・年代別)

- ソ S21_025 厚労省様式(様式5-3)メタボリックシンドローム該当者・予備群
- タ S21_027 厚労省様式(様式5-5)糖尿病等生活習慣病予防のための健康診査・保健指導
- チ S23_001 医療費分析(1)細小分類
- ツ S23_003 疾病別医療費分析(大分類)
- テ S23_004 疾病別医療費分析(中分類)
- ト S23_005 疾病別医療費分析(細小(82)分類)
- ナ S23_007 医療費分析(健康診査有無別)
- ニ S24_001 要介護(支援)者認定状況
- ヌ S25_001 質問票調査の経年比較
- ネ S25_004 医療・介護の突合の経年比較
- ノ S25_006 医療・介護の突合(有病状況)
- ハ S26_005 保健指導対象者一覧(受診勧奨判定値の者)
- ヒ S27_012 重複・頻回受診の状況
- フ S27_013 重複・多剤処方状況

※ア、オ～キ、セ～タ、ツ～ニ、ハ: 令和4年度から令和7年度について、各年累計または年次分

※イ～エ、ヌ～ノ: 令和7年度について、累計または年次分

※ク、ケ: 令和7年度について、12ヶ月分

※コ～ス: 令和4年度から令和7年度について、各年5月作成分

※チ: 令和4年度から令和7年度について、各年12ヶ月分

※ヒ、フ: 令和7年度について、5月作成分

(4) レセプト電算コード情報データ(任意)

- 1 医科レセプト(21_RECDEINFO_MED.CSV) / ファイル形式: CSV
- 2 調剤レセプト(24_RECDEINFO_PHA.CSV) / ファイル形式: CSV
- 3 DPCレセプト(22_RECDEINFO_DPC.CSV) / ファイル形式: CSV

(5) 突合 CSV データ(任意)

- 1 医療傷病名 / ファイル形式: CSV
- 2 医療レセプト管理 / ファイル形式: CSV
- 3 医療摘要 / ファイル形式: CSV

(6) 医療機関分析業務関連データ(任意)

医療機関コード及び対象医療機関名リスト

(7) 印刷・発送関連データ(必須)

- 1 宛名印字用データ
 - ・宛名データ / ファイル形式: Excel, CSV

※文字コードは原則 Shift-JIS、フォントは MS 明朝とする。

※個人識別番号(1.(1)の必須データに含まれる番号と同一のもの)、郵便番

- 号、住所、住所方書、漢字氏名、カタカナ氏名が含まれること。
- 2 外字ファイル／ファイル形式:TTE, EUF
 - 3 宛名印字箇所レイアウト／ファイル形式:Excel
※宛名データのうち印字に使用する箇所を、受注者の定める様式に従い提供するものとする。

(8) 資材作成用データ(必須)

- 1 健康診査情報管理データ／ファイル形式:Excel
※資材に印字する健康診査情報について受注者の定める様式に従い提供
するものとする。
- 2 市町村章データ／ファイル形式:JPEG
※印刷に耐えうる解像度とする。

2. 通知物の発送の都度提供するもの

印刷・発送関連データ(必須)

発送対象者リスト作成データ

- ・ 除外データ／ファイル形式:Excel, CSV
※発送対象から除外対象者について、発送の都度受注者の定める様式に従
い提供するものとする。

3. 期末報告前に提供するもの

報告書関連データ(必須)

報告書作成用データ

- ・ 受診結果データ／ファイル形式:Excel, CSV 当年度を含む3年度分
※受診者の個人番号、受診年月日(8ケタ)、受診区分フラグの3列を含むも
のとする。

4. その他

その他業務実施の上で必要なデータ

業務を実施する上で、本紙に定めのないデータが必要になった場合、玉城町、
受注者にて協議の上、提供する。