

玉城町地球温暖化対策実行計画(区域施策編・事務事業編)策定支援業務にかかる質問および回答

No.	質問項目	質問内容	回 答
1	公募型プロポーザル実施要領 7. 企画提案書等の作成要領 (1) 企画提案に必要な書類	『・A4サイズ (Word又はPPT) 両面印刷20ページ以内とし、様式第5号を表紙とすること。 ・なお、補足資料等については任意様式を認めるが、ページ数は上限を超えないこと。』と記載がありますが、補足資料等も両面印刷20ページ以内に含めるとの認識でよろしいでしょうか。 また、目次を作成した場合は両面印刷20ページ以内に含めないとの認識でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
2	様式第2号-1 業務実績書(同一同種の業務)	記載する業務は、参加表明書の提出日時点で完了している同一同種の実績であれば、期間の指定はないという認識でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
3	様式第2号-1 業務実績書(同一同種の業務)	※2に『業務ごとに契約書の写し、成果物の写しを添付すること』と記載がありますが、成果物の写しの添付は①~③のどれにあたりますでしょうか。 ①「業務報告書」で同一同種の実績が判断できる部分を抜粋し添付 ②「業務報告書」もしくは「業務報告書(概要版)」を全編添付 ③その他(具体的にご教示ください。)	貴見②「業務報告書」もしくは「業務報告書(概要版)」を全編添付とする。
4	様式第2号-2 業務実績書(脱炭素先行地域選定に向けた支援業務)	※2に『採択を受けていない場合及び受注実績がない場合は提出しないこと。』と記載がありますが、 ① 採択を受けていない場合及び受注実績がない場合は、様式2号-2の提出が不要との認識でよろしいでしょうか。 ② 様式第2号-2を提出しない場合は、様式第1号、2. 添付書類『(1) 業務実績書(様式第2号-1、様式第2号-2)』の記載を『(1) 業務実績書(様式第2号-1、様式第2号-2)』のように取り消し線を追加してもよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。

玉城町地球温暖化対策実行計画(区域施策編・事務事業編)策定支援業務にかかる質問および回答

No.	質問項目	質問内容	回 答
5	様式第4号 配置技術者調書	① 業務経歴は「直近3件まで」との記載がありますが、業務経歴とは、『元請として地方公共団体から委託を受け、地球温暖化対策実行計画区域施策編（再生可能エネルギー導入戦略も同一同種と認める）及び事務事業編を策定（改定）した完了実績』に該当する業務経験がある場合は、優先して直近の該当業務3件を記載すればよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
6	様式第4号 配置技術者調書	業務経歴は「元請として地方公共団体から委託を受け、地球温暖化対策実行計画区域施策編及び事務事業編を策定（改訂）した完了実績」を優先して直近3件を記載すればよいか。	貴見のとおりです。
7	様式第5号 企画提案書届	「プレゼンテーション出席者」を記載する欄がございますが、配置予定担当者であれば4名まで出席が可能との認識でよろしいでしょうか。 プレゼンテーション出席者の人数に上限がございましたらご教示ください。	会場の席の都合上出席者は4名までとし、補足等のため必要があれば出席者と別にオンライン出席5名までとする。