

質問及び回答

■事業名 令和6年度 第27号

玉城町役場本庁舎等におけるBCP対応システム導入事業

	質問項目	質問	回答
1	実施要領 p5 7 参加申込書一式の提出期限 (1) 提出書類 ③各役割の責任者事業実績表(様式3)	施工期間の配置予定技術者を現段階で特定できない場合、複数名を候補として挙げておき、後に協議の上技術者を選定・配置する形が他の自治体発注案件では一般的ですが、同様に複数名を挙げておくことは可能でしょうか。	参加申込時において、技術者を複数名記載し、後に協議の上選定・配置することで差し支えありません。
2	実施要領 p5 7 参加申込書一式の提出期限 (1) 提出書類 ③各役割の責任者事業実績表(様式3)	施工期間の配置予定技術者を現段階で特定できない場合、後に発注者と協議の上、同等の経験・資格を持つ技術者と交代する事は可能でしょうか。	発注者が特段の事情と認めた場合のみ交代することが可能です。参加申込時において、複数名記載するなど、届け出た技術者で対応できるように努めてください。
3	実施要領 p2 4 参加資格	本プロポーザルの参加資格要件として求められる特定建設業許可や、建築士法に基づく一級建築士事務所登録などについて、一部の要件は本社で登録がありますが、本社から委任をされている営業所や支店でのみ登録をされている要件もあります。この場合は、営業所や支店名義で参加表明をする形でのよいでしょうか？	参加者は実施要領「4 参加資格」の要件を全て満たした上で、参加表明を行う必要があります。 なお、(1)、(6)、(7)については、参加者のみならず、本社や営業所、支社の全てを対象にできることとします。 ※(6)は、1級建築士事務所であることの方の分かる証明書の写しを添付してください。 また、参加申込書の事業者名は、契約予定事業者としてください。