

一般廃棄物処理業許可（新規・更新）申請書

年 月 日

玉城町長 あて

申請者

〒
住 所
法人の名称
代表者氏名
電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定により一般廃棄物処理業の許可（新規・更新）を受けたく関係書類及び図面を添えて申請します。

事業所の所在地	
一般廃棄物の種類	
収集運搬処分の別	
作業区域	玉 城 町 内
作業能力（t／日）	
機能点検及び専門的知識 技術及び経験の内容	

誓 約 書

私（当法人）
は、廃棄物の処理及び清掃に
関する法律第7条第5項第4号に該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者
住 所
氏 名

玉城町長 あて

玉城町への協力宣誓書

宣 誓 書

玉城町長 あて

私（当法人）は、玉城町の一般廃棄物処理業（収集・運搬）の許可申請をするにあたり、次のとおり誓約し業務を遂行いたします。

1. 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、関係法令を守ります。
2. 玉城町一般廃棄物処理計画に合わせ業務を遂行し廃棄物の適正処理に積極的に協力いたします。
3. 業務が計画どおりに遂行できない場合はただちに連絡し、許可の変更又は廃止廃業の手続きをとります。
4. 業に関する施設及び設備の新設・増設・更新・廃業については、事前に届け出て協議に応じます。
5. 業務の実施にあたり、法人税等を遅滞なく納税します。
6. 業務の実施にあたり、伊勢広域環境組合における処理手数料を遅滞なく納入します。

年 月 日

住所

(名称及び代表者の氏名)

氏名

別紙 1

付 近 見 取 図 (車 庫)

概 要 図 (車 庫)

別紙 3

従業員及び役員名簿			
役職名 (業務内容)	氏名	住所	生年月日
		本籍地	

※役員については本籍地及び住所を記入すること

別紙 4

収集運搬処分の方法並びに作業計画

別紙5

車 両 調 書			
車 名	年式	登録番号	積載容量

- (注) 1. 許可を受けようとする申請車両については、車検証の写を添付すること。
2. 予備車は、車名欄に◎印を付けること。

別紙 6

運搬車両の写真

自動車登録番号		車両の名称	
斜 め 前 方	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の斜め前方を撮影すること。・ナンバープレートの文字が確認できること。		
斜 め 後 方	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の斜め後方を撮影すること。・ナンバープレートの文字が確認できること。		

別紙 7

収 集 先 一 覧 表				
番 号	事業所 (店舗) 名	収 集 頻 度 (回 / 週)	契 約 額 (円 / 月)	備 考
1		回 / 週	円 / 月	
2		回 / 週	円 / 月	
3		回 / 週	円 / 月	
4		回 / 週	円 / 月	
5		回 / 週	円 / 月	
6		回 / 週	円 / 月	
7		回 / 週	円 / 月	
8		回 / 週	円 / 月	
9		回 / 週	円 / 月	
10		回 / 週	円 / 月	
11		回 / 週	円 / 月	
12		回 / 週	円 / 月	
13		回 / 週	円 / 月	
14		回 / 週	円 / 月	
15		回 / 週	円 / 月	
16		回 / 週	円 / 月	
17		回 / 週	円 / 月	
18		回 / 週	円 / 月	
19		回 / 週	円 / 月	
20		回 / 週	円 / 月	
21		回 / 週	円 / 月	
22		回 / 週	円 / 月	
23		回 / 週	円 / 月	
24		回 / 週	円 / 月	
25		回 / 週	円 / 月	

一般廃棄物処理業(収集・運搬) 許可申請・届出に係る提出書類一覧

申請内容 提出書類	新規許可	更新許可	廃止・主な変更内容						
			住所	氏名・名称	役員	車両	収集先	事業場又は駐車場等の所在地	事業の廃止
一般廃棄物処理業許可申請書	○	○							
一般廃棄物処理事業事項変更届出書(車両変更)						○			
一般廃棄物処理事業事項変更届出書			○	○	○		○	○	
一般廃棄物処理業廃止届									○
誓約書	○	○							
宣誓書	○	○							
定款 (定めている場合のみ提出)	△	△							
廃棄物の積換所、処理場、車庫の所在地に係る それぞれの概要図及び付近の見取り図(別紙1)	○	○	○					○	
作業容器類及び機能点検用具の種類及び数量調書(別紙2)	○	○							
役員及び従業員名簿(別紙3)	○	○			○				
収集運搬処分の方法並びに作業計画(別紙4)	○	○							
車両調書(別紙5)	○	○							
許可を受けようとする車両の車検証(写)及び写真(別紙6) ※借入車両の場合は車両の貸借に関する証明書及び賃貸借契約書等の写し	○	○		○		○			
収集先一覧表(別紙7)	○	○					○		
(個人・法人)市町村民税の納税証明書または完納証明書	○	○							
戸籍抄本または登記簿抄本(申請日以前三か月以内)	○	○	○	○	○				
申請費用	2000 円	2000 円							

※ 戸籍抄本、登記簿抄本及び納税証明書等発効日のある添付書類については、申請日以前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。